



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

237

วันที่ 21 ม.ค. 2562

เวลา 10.12

บันทึกข้อความ

โทรศัพทภายใน (61) 8038... 8042 10.09

ส่วนงาน ฝ่ายบริการการเรียนฯ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทรศัพทภายใน (61) 8038... 8042 10.09
ที่ ศธ 0513.13101-3/ 0224 วันที่ 15 มกราคม 2562

เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เปลี่ยนแปลงรายวิชา และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รับที่ 187
23 ม.ค. 2562
ปีการศึกษา 2561
9.17

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในภาคปลาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงขอแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน ค่าเช่า และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนค่าเช่า/เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านระบบ วันที่ 14 – 18 มกราคม 2562
2. หากนิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Online ได้ ให้นิสิตดำเนินการยื่นเอกสารลงทะเบียนเรียน (KU1) ได้ที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Student Service) ชั้น 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 21 – 25 มกราคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. (เริ่มคิดค่าปรับการลงทะเบียนเรียนค่าเช่า ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2562)
3. การเปลี่ยนแปลงรายวิชา (Add/Drop) ด้วยเอกสาร (KU3 Online) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 การยื่นเอกสารเปลี่ยนแปลงรายวิชาด้วย KU3 Online กำหนดให้นิสิตส่งเอกสาร KU3 Online ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว โดยนำส่งด้วยตนเองที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 21 – 25 มกราคม 2562 ทั้งนี้ นิสิตต้องถ่ายสำเนาเอกสาร KU3 Online ไว้เป็นหลักฐาน
 - 3.2 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนได้ที่ระบบสารสนเทศนิสิต ได้ทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการ หากพบปัญหารายวิชาไม่ปรากฏในรายงานผลการลงทะเบียนเรียนหรือรายวิชาไม่ถูกต้องให้นิสิตนำสำเนาเอกสาร KU3 Online มาติดต่อด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล
 - 3.3 สำนักทะเบียนและประมวลผลจะไม่รับเอกสาร KU3 Online ที่ส่งมาจากคณะ/ภาควิชาเพื่อความรวดเร็วและความถูกต้องในการดำเนินการ
4. การลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่ข้อบังคับกำหนด ต้องเป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต ให้นิสิตทำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดของนิสิตเรื่องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต พร้อมแนบเอกสาร KU3 ส่งที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ ชั้น 1
5. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของนิสิตผ่านระบบ (https://stdregis.ku.ac.th/Adv_CheckRegis/) ระหว่างวันที่ 21 – 25 มกราคม 2562
6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน KU2 Online วันที่ 23 มกราคม 2562
7. วันคัดชื่อออก/พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี วันที่ 28 มกราคม 2562
8. สำหรับนิสิตที่คาดว่าจะจบการศึกษาเมื่อสิ้นภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 ให้นิสิตบันทึกขอจบการศึกษาผ่านระบบที่ <https://www.regis.ku.ac.th/request> ระหว่างวันที่ 28 มกราคม – 12 กุมภาพันธ์ 2562 และยื่นที่คณะนิสิตสังกัดเพื่อรวบรวมส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรียน... ลงนามที่... เรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป เพื่อโปรดทราบ 4 คนผู้เกี่ยวข้อง

(ดร.นรินทร์ ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
18 ม.ค. 2562